

Persönlich. Flexibel. Kompetent.

Seit über 50 Jahren gehört die FRANK GmbH als eigentümergeführtes Unternehmen zu den führenden Anbietern im Kunststoffrohrmarkt. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben Kunststoff-Rohrsysteme aus PE, PP, PVDF und ECTFE.



Wir suchen

Teamassistent / Fremdsprachenkorrespondent (m/w) in Mörfelden-Walldorf

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Übersetzung von Angeboten sowie diversen Schriftstücken
- Dolmetschertätigkeiten in Französisch
- Organisation allgemeiner Bürotätigkeiten
- Organisation von internen oder externen Besprechungen und Tagungen
- Vorbereitung und Organisation von Geschäftsreisen
- Erstellung von Unterlagen und Präsentationen für Geschäftstermine
- selbstständige Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Fremdsprachenkorrespondent (m/w)
- mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in Office-Anwendungen sowie allgemeinen EDV-Anwendungen
- sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässig- und Gewissenhaftigkeit
- Organisationstalent
- eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres und gepflegtes Auftreten

Wir bieten

- ein angenehmes Betriebsklima
- flache Hierarchien
- offene Kommunikation
- vielfältige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- die Chance, individuelle Potenziale zu entdecken und weiterzuentwickeln

Motivierte und engagierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs. Bringen Sie sich, Ihre Fähigkeiten und Ideen ein und wachsen Sie mit uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@frank-gmbh.de.